

अनुलग्नक - 'II'

संख्या-2(2)/99/हिन्दी-2015-20

भारत सरकार

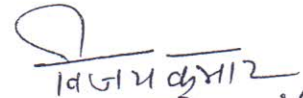
सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान
(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय)
ओखला, नई दिल्ली

दिनांक : 17.12.2019

आदेश

यह कार्यालय, राजभाषा नियम 10(4) के अधीन अधिसूचित है। कार्यालय अभिलेख के अनुसार आपको हिंदी प्रवीणता प्राप्त है। अतः आपको आदेशित किया जाता है कि राजभाषा नियम 8(4) के तहत आप अपना समस्त कार्य हिंदी में करें।

1. श्री कुलदीप कुमार, सहायक निदेशक
2. श्रीमती मंजु तोमर, उच्च श्रेणी लिपिक
3. श्री वाई. वैयक्टेश्वर, उच्च श्रेणी लिपिक
4. श्रीमती अनू जाखड, अवर श्रेणी लिपिक


विजय कुमार
(विजय कुमार) 16/12/19
निदेशक

प्रतिलिपि:

निदेशक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान, ओखला, नई दिल्ली।

1. सभी अधिकारी/कर्मचारीगण।

वर्ष 2019-20 के दौरान वार्षिक संस्थान द्वारा आयोजित अल्पकालिक प्रशिक्षण।

1. उद्यमिता विकास कार्यक्रम	06
2. प्रबंधकीय विकास कार्यक्रम	11
3. औद्योगिक अभिप्रेरण अभियान	61
4. राष्ट्रीय वेंडर विकास कार्यक्रम	<u>02</u>
	<u>80</u>

अनुलग्नक VI

संख्या-2(2)/99/हिन्दी-2015-20

भारत सरकार

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान

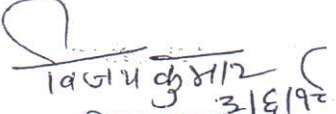
(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय)

ओखला, नई दिल्ली

दिनांक : 03.06.2019

कार्यालय आदेश

आप सभी को यह ज्ञात हो कि हमारा कार्यालय दिनांक 10.07.79 को राजभाषा नियम के तहत अधिसूचित किया गया है। अतः एमएसएमई-विकास संस्थान, ओखला, नई दिल्ली के समस्त हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपना सरकारी कामकाज अधिक से अधिक हिंदी में करें।


विजय कुमार
(विजय कुमार) 3/6/19
निदेशक

प्रति:

एमएसएमई-विकास संस्थान, ओखला, नई दिल्ली के समस्त हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अनुपालनार्थ।

संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की दिनांक-31.07.2020 को सम्पन्न प्रथम बैठक के प्रमुख बिंदु तथा राजभाषा विभाग द्वारा प्रेषित वार्षिक कार्यक्रम पर चर्चा

श्री एस.वी.शर्मा, निदेशक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विकास संस्थान, नई दिल्ली राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2020-21 की प्रथम बैठक दिनांक 31-07-2020 को प्रातः 11.00 बजे संस्थान के उप निदेशक प्रभारी श्री एस.वी.शर्मा की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई बैठक में निम्न लिखित अधिकारियों/कर्मचारियों ने भाग लिया।

1	श्री ए.के.ओझा, सहायक निदेशक	4	श्रीमति सुनीता बिष्ट, उच्च श्रेणी लिपिक
2	श्री करुण कुमार, सहायक निदेशक/नामित राजभाषा अधिकारी	5	श्री नवीन, अवर श्रेणी लिपिक
3	श्री राजेश सुकुमारन, कार्यालय अधीक्षक		

1. अध्यक्ष महोदय ने कार्यान्वयन समिति की प्रथम बैठक के सम्बन्ध में यह अवगत कराया कि भविष्य में समय पर उक्त बैठकों का आयोजन करना सुनिश्चित करे। तथा इस विषय में नामित राजभाषा अधिकारी ने आश्वासन दिया कि भविष्य में उक्त बैठक समय पर आयोजित की जायेगी।
2. अध्यक्ष महोदय ने सभी को अवगत किया कि संस्थान में राजभाषा विभाग से हिंदी के प्रगामी प्रयोग के कार्यान्वयन के लिए 'वार्षिक कार्यक्रम' प्राप्त हुआ है, इस के अनुसार संस्थान में राजभाषा अधिनियम, नियमों तथा आदेशों आदि का वहन सुनिश्चित करना संस्थान का कर्तव्य है। अतः सभी अधिकारी और कर्मचारी उक्त कार्यक्रम के अनुसार हिंदी का कार्य संपादन करें।
3. पिछली बैठक के कार्यवृत्त की समीक्षा की एवं पुष्टि करी गई।
4. नामित राजभाषा अधिकारी ने अध्यक्ष महोदय को अवगत कराया कि पिछली तिमाही की तुलना में इस सभी पत्रावलियों में हिन्दी में टिप्पणी लिखी जा रही है।
5. अध्यक्ष महोदय ने निदेश दिया कि संस्थान के हिन्दी अनुभाग द्वारा सभी प्रभागाध्यक्षों को एक सामान्य आदेश जारी किया जाए कि वे अपने-अपने अनुभाग में हिन्दी में किए गए कार्यों का एक रजिस्टर बनाएं और हर महीने की 25 तारीख को उनके द्वारा क्या-क्या काम हिन्दी में किए गए हैं वो सूचना हिन्दी अनुभाग को लिख कर भेजें और उसकी कॉपी समन्वय अनुभाग को भी प्रेषित करें, जिस पर सभी समिति सदस्यों ने अपनी सहमति प्रकट की।
6. संस्थान में उपयोग में आने वाली फाईल कवर, लेखन पैड पर नाम व विषय संबंधी विवरण द्विभाषी रूप में लिखे जाने को अध्यक्ष महोदय ने बहुत गंभीरता से लिया और उन्होंने सभी प्रभागाध्यक्षों को निदेश दिया कि वे अपने-अपने अनुभाग से संबंधित फाइलें द्विभाषी रूप में शीघ्र तैयार करके हिन्दी अनुभाग को सूचित करें और एक सप्ताह की अवधि में यह कार्य पूरा कर लिया जाए। इसपर समिति के सभी सदस्यों ने अपनी सहमति प्रकट की।
7. संस्थान के हिन्दी अनुभाग में रिक्त पड़े पदों के विषय में अध्यक्ष महोदय ने जब प्रशासनिक अधिकारी श्री ए.के.ओझा से की गई कार्रवाई के बारे में जानकारी जाननी चाही तो उन्होंने अध्यक्ष महोदय को बताया कि इस विषय में एक पत्र मुख्यालय को भेज दिया गया है।
8. बैठक के अन्त में संस्थान के श्री करुण कुमार, नामित राजभाषा अधिकारी ने धन्यवाद ज्ञापन किया।

एस.वी.शर्मा
(एस.वी.शर्मा)
निदेशक

संख्या-1(1)/2008/हिन्दी-2017-2020(पार्ट फाइल)

भारत सरकार

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान

(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय)

ओखला, नई दिल्ली

दिनांक : 09.05.2019

एमएसएमई-विकास संस्थान, ओखला, नई दिल्ली कार्यालय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष एवं सदस्यों द्वारा हिंदी में किए गए कार्य का प्रतिशत निम्नवत हैं। आप सभी से अनुरोध है कि अपना सरकारी कार्य अधिक से अधिक हिंदी में करें।

क्र.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	समिति में पद	हिंदी के कार्य का प्रतिशत
1	विजय कुमार	निदेशक	अध्यक्ष	60%
2	श्री दीपचंद शाहू	उप निदेशक	सदस्य	50%
3	श्री के. ओझा	सहायक निदेशक	सदस्य	40%
4	श्री करुण कुमार	सहायक निदेशक	सदस्य	90%
6	श्री के.के. गोयल	सहायक निदेशक	सदस्य	50%
7	श्री बी.पी.सिंह	सहायक निदेशक	सदस्य	50%
8	श्री नीरज शर्मा	सहायक निदेशक	सदस्य	50%
9	श्री रवि रंजन	अन्वेषक	सदस्य	60%
10	श्री सुनील अरोडा	अन्वेषक	सदस्य	60%
11	राम सिंह	अवर श्रेणी लिपिक	सदस्य	100%
12	मंजु	अवर श्रेणी लिपिक	सदस्य	100%
13	सुनीता	उच्च श्रेणी लिपिक	सदस्य	90%
14	अन्नु	अवर श्रेणी लिपिक	सदस्य	90%
15	नवीन	अवर श्रेणी लिपिक	सदस्य	90%
16	गुलजार	अनुदेशक	सदस्य	90%
17	हरीश चन्द्र	अनुदेशक	सदस्य	50%
18	रामरूप	अनुदेशक	सदस्य	60%

विजय कुमार
(विजय कुमार)
निदेशक

अनुलग्नक - '1X'

संख्या-1(1)/2008/हिन्दी-2017-2020(पार्ट फाइल)

भारत सरकार

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान

(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय)

ओखला, नई दिल्ली

दिनांक : 03.07.2020

कार्यालय आदेश

यह कार्यालय, राजभाषा नियम 8(4) के अधीन अधिसूचित है। निम्नलिखित अनुभागों को अपना समस्त कार्य हिंदी में करने के लिए विनिर्दिष्ट किया जाता है।

1. सामान्य प्रशासन अनुभाग
2. आर्थिक अन्वेषण अनुभाग
3. लेखा अनुभाग

एस.वी.शर्मा

(एस.वी.शर्मा)

निदेशक

प्रतिलिपि:

निदेशक, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान, ओखला, नई दिल्ली

1. सभी अधिकारी/कर्मचारीगण।

अनुलग्नक - 'X'

संख्या- एमएसएमई-डीआई/हिन्दी पखवाडा/19-20

भारत सरकार

सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम-विकास संस्थान

(सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय)

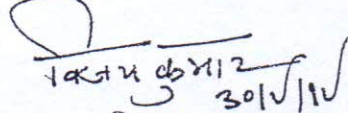
ओखला, नई दिल्ली

दिनांक : 30.09.2019

हिंदी पखवाडा-रिपोर्ट

एमएसएमई-विकास संस्थान, ओखला द्वारा दिनांक 14 से 30 सितम्बर, 2019 को हिंदी पखवाड़े का आयोजन बड़े ही हर्षोल्लास के साथ किया गया।

हिंदी पखवाड़े का शुभारंभ निदेशक महोदय के संदेश के साथ किया गया। जिसमें उन्होंने कार्यालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सरकारी कामकाज में अधिक से अधिक हिंदी का प्रयोग करने की अपील की थी।


30/9/19
(विजय कुमार)
निदेशक

संलग्न-यथोपरि